



## Protocolo de Reapertura para Monitoreo de Síntomas de Personal Emitido 5.11.2020

*La Universidad adoptó este protocolo para cumplir plenamente con las órdenes estatales y locales actuales y ser coherente con la orientación federal y estatal existente. La Oficina del Provost puede emitir protocolos actualizados, que entrarán en vigencia a partir de la adopción, para cumplir con los cambios en las órdenes estatales y locales, para ser coherentes con las nuevas directrices federales y estatales, o para adaptarse a las condiciones cambiantes en el campus. Esté atento a las actualizaciones de estos protocolos y consulte regularmente el sitio web de DU COVID-19, [sitio web](#), para obtener noticias y otra información importante.*

### **Protocolo de Monitoreo de Síntomas del Personal de la Universidad de Denver para COVID-19 Mientras estemos bajo "Más seguro en casa"**

Para cumplir con sus obligaciones bajo la [Orden Ejecutiva D 2020 044](#) y la [Orden de Salud Pública Modificada 20-28](#) del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado (CDPHE), la Universidad de Denver seguirá la lista siguiente:

- a. Antes de que las personas (empleados y contratistas) se presenten al campus para trabajar todos los días, la Universidad requerirá que todas las personas que vengan al campus completen una [encuesta de autoevaluación y monitoreo de síntomas](#) antes del turno.
- b. Si un empleado o contratista no puede completar la encuesta de autoevaluación de monitoreo de síntomas en línea o no puede verificar su temperatura antes de llegar al campus, la Universidad tendrá una estación de control de síntomas, tal como se establece a continuación para complete este proceso antes de presentarse para trabajar en el campus.
- c. Para las personas que informan síntomas de Covid-19, la Universidad va a:
  - i. Informarles que no se presenten a trabajar;;
  - ii. Referir a esas personas al [Rastreador de síntomas de CDPHE](#);
  - iii. Notificarles que se comuniquen con su médico de atención primaria; y
  - iv. Referir cualquier pregunta sobre los beneficios o adaptaciones de la Universidad a [HRIC](#), o para el personal de las instalaciones, Jerron Lowe, [Jerron.Lowe@du.edu](mailto:Jerron.Lowe@du.edu).
- d. Para las personas que reportan estar en contacto cercano (dentro de 6 pies durante al menos 10 minutos) con cualquier persona que haya estado expuesta a Covid-19, ser sintomática con Covid-19 o haya sido diagnosticada con Covid-19, la Universidad va a:
  - i. Informarles que no se presenten a trabajar; y
  - ii. Informarles que deben pornerse en [cuarentena](#).
- e. Para las personas que han viajado internacionalmente o fuera de Colorado en los últimos 14 días, la Universidad va a:
  - i. Informarles que no se presenten a trabajar; y
  - ii. Informarles que deben pornerse en [cuarentena](#).
- f. Si un empleado informa algún síntoma de Covid-19 mientras está en el trabajo, la Universidad derivará a los empleados sintomáticos al [Rastreador de síntomas de CDPHE](#) y tomará los siguientes pasos:
  - i. Enviar a la persona a casa de inmediato;
  - ii. Aumentar la limpieza en las instalaciones correspondientes y requerir distanciamiento social de los empleados al menos a 6 pies de distancia entre sí;
  - iii. Informarle a la persona que no debe regresar al trabajo hasta que no tenga fiebre, sin medicamentos, durante 72 horas y 10 días desde su primer síntoma; y
  - iv. Si varios empleados colocados tienen estos síntomas, la Universidad se comunicará con el Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado.

- g. Además de las medidas anteriores, el Centro de Aprendizaje Temprano de Fisher seguirá la guía CDPHE específica para las instalaciones de cuidado infantil.
  - h. Las empresas de construcción designadas serán responsables de cumplir con CDPHE y otros requisitos para sus empleados y contratistas en las siguientes ubicaciones:
    - i. Dimond Family Residential Village (Saunders Construction)
    - ii. Community Commons (Saunders Construction)
    - iii. Burwell Center for Career Achievement (PCL Construction)
- 2. Ubicaciones de detección:**
- a. **Detección Primaria:** La [Encuesta de Autoevaluación y Monitoreo de Síntomas del personal](#).
  - b. **Estación de monitoreo de síntomas y verificación de temperatura por servicio en carro (drive through):**
    - i. Horario: 6-9 a.m., de lunes a viernes. Los supervisores ayudarán con las encuestas para los empleados que llegan al campus cuando la estación no está abierta.
    - ii. Ubicación: Ritchie Circle, los autos ingresarán al estacionamiento del Lote 401, conducirán hacia el oeste en el lado norte de Joy Burns y serán evaluados en la puerta.
    - iii. Método: Los evaluadores proporcionarán a los empleados una tableta para tomar la encuesta (en Inglés o Español). Los empleados devolverán la tableta al evaluador. Los evaluadores usarán un termómetro infrarrojo para verificar la temperatura del empleado. La tableta se desinfectará entre cada uso, y los revisores cambiarán los guantes entre cada punto de contacto.
    - iv. Dotación de personal: La Universidad asignará personal a la estación con personas capacitadas para este papel, equipadas adecuadamente con equipo de protección personal y bajo la dirección de un proveedor médico con licencia.
    - v. Mapa:



Corinne Lengsfeld  
Rector Interino y Vicecanciller Ejecutivo  
University of Denver

Leslie Brunelli  
Vicecanciller Senior de Negocios y Asuntos Financieros  
University of Denver